


|   |  |                     |               |
|---|--|---------------------|---------------|
|  | INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS |                     | PA-03-F-05-05 |
|   | PROCESO DE APOYO   | FECHA<br>12/03/2024 | VERSIÓN<br>02 |
|   | CERTIFICACION  | Página<br>1 de 5    |               |

**EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE  
DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS**

**CERTIFICA**

Que, La empresa MICROSHIF, identificada con Nit 830.512.451-7, ejecutaron para la entidad, el siguiente proceso contractual:

**NÚMERO DE CONTRATO:** LP-ITTMP-01-2015 - **31-2015**

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA COMO APOYO A LOS PROCESOS DE RECUPERACION DE CARTERA MOROSA DE LAS DIFERENTES MULTAS POR INFRACCIONES DE TRANSITO Y PARA LA GESTION DE SERVICIOS DEL ORGANISMO DE TRANSITO EN EL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.


**VALOR:** SETECIENTOS MILLONES DE PESOS (\$700.000.000) M/CTE

**FECHA DE INICIO:** 17/07/2015

**FECHA DE FIN:** 05/07/2021

**OBLIGACIONES:** CARACTERISTICAS TECNICAS- SOFTWARE NEPTUNO TRANSITO El Software contiene los siguientes módulos DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DE ORGANISMOS DE TRANSITO. Generalidades del Software, Interfaz gráfica, Arquitectura Cliente/Servidor y WEB, Motor de base de datos: PostgreSQL Firebird 2,5; Usuarios del sistema: Ilimitado. La migración de la información debe ser responsabilidad del Contratista, El software debe estar integrado con el software Contable y Financiero TNS., Módulo de Comparendos 1- Permitir ingresar y controlar los comparendos impuestos por El Instituto de Tránsito y Transporte del Municipio de Los Patios, 2- Permitir el Ingreso y cálculo automático del valor de la infracción F (embriaguez) de acuerdo a la Ley 1696 del 19 de diciembre de 2013, 3- Permitir la importación de Comparendos digitados por la Policía de Tránsito y Transporte, estos son reportados a los Organismos de Tránsito a través de un archivo plano y cargados al sistema, Permitir el ingreso y actualización de las Infracciones de Tránsito, 4- Permitir el ingreso y actualización de los Infractores de Tránsito, 5- Controlar las comparenderas entregadas a los agentes de tránsito llevando un control del consecutivo de las mismas Inventario de Comparenderas o talonarios, 6- Debe realizar la liquidación de los comparendos de acuerdo a lo estipulado en la Ley 1383 de 2010 y en la Ley 1696 de 2013, 7-Debe realizar el Ingreso y control de los vehículos inmovilizados en el parqueadero oficial del Organismo de Tránsito, 8- Permitir la aplicación de los descuentos por pronto pago de



|  |  |  |                     |               |
|--|--|--|---------------------|---------------|
| <br><b>ITTLP</b><br><small>INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE<br/>MUNICIPIO DE LOS PATIOS</small> | INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS |  | PA-03-F-05-05       |               |
|  | PROCESO DE APOYO   |  | FECHA<br>12/03/2024 | VERSIÓN<br>02 |
|  | CERTIFICACION  |  | Página<br>2 de 5    |               |


comparendos según la Ley 1883 de 2010, 9- Debe realizar la liquidación oficial de comparendos, aplicando los intereses moratorios y demás conceptos generados por la Secretaria de Transito, 10- El recibo de pago se debe generar con código de barras para la agilizar el recaudo de dichos comparendos, al igual debe permitir la integración del pago de comparendos en Linea entre la entidad bancaria y el Organismo de Transito, 11- Permitir la creación de Acuerdos de Pagos por parte de los usuarios y el Organismo de Transito, 12- Registrar y controlar el incumplimiento de acuerdos de pagos, reportando al SIMIT el saldo que el usuario no canceló al momento de celebrar el Acuerdo de Pago, 13- Debe realizar la exportación de archivos planos de los comparendos, recaudos y resoluciones que el Organismo de Transito genera en el Sistema, estos planos deben cumplir con el estándar ordenado por el sistema SIMIT, 14- Debe realizar el proceso de sanción de comparendos una vez el comparendo ha cumplido con todo el requerimiento establecido en la Ley. 15- El sistema debe reportar la resolución de sanción al sistema SIMIT a través de archivos planos. Los formatos o documentos generados en este proceso deben ser en PDFs., 16- El sistema debe permitir la asignación automática o programada por parte de los usuarios de las audiencias de comparendos, y debe realizar el seguimiento de las mismas, permitiendo al inspector de turno celebrar dichos procesos y emitiendo un fallo al final del proceso 17- El sistema debe generar la documentación requerida de las audiencias de acuerdo a los formatos establecidos por parte del INSTITUTO. 18- Debe registrar las novedades realizadas a los comparendos por parte de los usuarios del sistema, permitiendo capturar tipo de novedad, fecha de proceso, hora del proceso, usuario que realizó la novedad, nombre del equipo y mac del equipo, 19- Las novedades Deben ser reportadas al sistema SIMIT de acuerdo al estándar exigidos por ellos, a través de archivos planos los cuales deben ser generados por el sistema, 20- Permitir la digitalización de los comparendos al momento de ingresar el mismo al sistema de tal forma que desde la ventana de consulta de comparendos se pueda visualizar la imagen del comparendo digitalizado, 21- Debe generar diferentes reportes, los cuales deben poder exportarse a Excel; entre otros reportes debe generar los siguientes: Reporte de Comparendos: Por fecha de comparendo, por fecha de cargue, por estado de comparendos, por tipo de infracción Reporte de auditorías: Reporte de novedades, correcciones de comparendos, log de inventarios de talonarios, Reporte de talonarios o comparenderas: por agente y fecha de entrega de comparenderas, comparendos faltantes por entregar, Reporte de ingresos, uno a uno o consolidado, Reporte de resoluciones de sanción: comparendos que tienen resolución de sanción, sin resolución de sanción, Reporte estadísticos: de comparendos por infracciones entre fechas, por agentes de tránsito, Reporte de financiaciones. Reporte de audiencias. Reporte de acuerdos de pago en mora., Reporte de pagos externos.. Reporte de inmovilizados, Permitir realizar copias de seguridad de la base de datos al finalizar el día laboral, con el propósito de conservar la información en caso de cualquier eventualidad. Módulo de Registro Automotor. El software debe permitir registrar todos los trámites realizados a un vehículo matriculado en el instituto, entre otros Registro y actualización de tipos de servicios. Registro y actualización de marcas de vehículos Registro y actualización de clases de vehículos. Registro y actualización de propietarios Registro y actualización de carrocerías. Registro y actualización de combustibles Registro y actualización de trámites y conceptos Registro y actualización de colores. Registro de vehículos, permitiendo conocer los tramites aplicados, las alertas y embargos causados ha dicho vehículo Registro de trámites aplicados, tales

INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPIO DE LOS PATIOS

Avenida 10 # 28-46 Patio Centro 2 Piso / Teléfono: (607) 5552175

[www.transitolospatios.gov.co](http://www.transitolospatios.gov.co)

*[Handwritten signature]*

|   |  |  |                     |               |
|---|--|--|---------------------|---------------|
|  | INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS |  | PA-03-F-05-05       |               |
|   | PROCESO DE APOYO   |  | FECHA<br>12/03/2024 | VERSIÓN<br>02 |
|   | CERTIFICACION  |  | Página<br>3 de 5    |               |


como matrícula inicial, traspasos, cambio de servicio, traslados de cuentas, radicación de cuentas, cambio de color, entre otros tramites Generar reportes y estadísticas de los trámites realizados por el ITTMP discriminados por diferentes criterios, por fecha, por tipo de trámite Módulo de Liquidación de Trámites, Este módulo debe permitir realizar la liquidación de los trámites solicitados al Instituto, entre otros los siguientes: 1- Liquidación de traspasos generando el concepto de retención por parte de la Dian de acuerdo a las tablas de avalúos estipulados por el Ministerio de Transporte. 2- Liquidación de matrícula inicial de vehículos. 3- Liquidación de licencias de conducción, 4- Verificar mediante WebServices con la página de SIMIT, en el momento de liquidar los trámites si el propietario y/o comprador o compradores poseen comparendos 5-Paz y Salvo Electrónica con el SIMIT. 6 Generar recibos de pago de forma automática, mostrando datos generales del vehículo: Placa, Clase, nombres y apellidos del propietario y número de documento entre otros 7- Realizar la liquidación de los derechos a porte de placa. 8- Debe llevar un historial de las facturas que se generar por concepto de liquidación de trámites. Debe permitir el registro de otros impuestos, sea de rodamiento de servicio público en base al avalúo comercial del vehículo. 9- Debe permitir el registro de embargos profundos por los vehículos registrados ante el Instituto, 10- Generar los recibos de pagos por concepto de liquidación de trámites o pagos de impuestos, estos deben ser generados con código de barras para un mayor control en la facturación. 11- Generar el Paz y Salvo por pago de impuestos vehicular. 12-Permitir el registro y elaboración de las tarjetas de operación destinada al servicio, público de la ciudad. 13- Debe realizar el registro de novedades: cancelación de matrícula, prescripción de impuestos, 15- Debe generar entre otros, los siguientes reportes: Reporte general de vehículos, donde se especifica las características de los automotores registrados en el sistema. Consolidado de los vehículos matriculados en el Organismo de Tránsito Informe de auditorías: las novedades realizados por usuarios del sistema, reporte de cambio de vehiculas, reporte de trámites realizados y los descuentos autorizados. Informes estadísticos, sen por movimientos de trámites y trámites realizados mes a mes. Generación de Archivos Planos, para realizar la migración de los archivos planos de los vehículos registrados en el sistema, bajo los estándares de señalados por el sistema RUNT. Informe por conceptos, permitir conocer los trámites realizados en un rango de fecha teniendo en cuenta los pagos realizados por los usuarios Informe diario: relacionar los pagos que fueron procesados ante el sistema, conociendo el trámite efectuado por el usuario y la fecha de cancelación del mismo. Reporte de certificados de tradición. Reporte de trámites aplicados Informe DIAN: Debe permitir conocer el detallado de las retenciones aplicados al trámite de traspaso de vehículos. Reporte de impuestos. Debido cobrar de los impuestos, las novedades aplicadas, reporte de cartera, el detallado de los impuestos Reporte de radicado de documentos: debe relacionar los documentos de radicación de vehículos que son solicitados por los usuarios del Organismo de Tránsito. Reporte de alertas y embargos: debe relacionar los vehículos que tiene alertas por inscripción de prenda y embargos proferidos por las entidades competentes Módulo de Digitalización de Carpetas, 1-Debe permitir la digitalización de los documentos contenidos en las carpetas de los vehículos matriculados en el Instituto. 2- Debe poder consultar desde el módulo de registro automotor los documentos digitalizados.3- Debe tener la funcionalidad de administrar y controlar las solicitudes de préstamo y los préstamos de las carpetas. 4- Permitir la búsqueda por diferentes índices o criterios de búsqueda Módulo de Pagos, 1- Permitir procesar los pagos

INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPIO DE LOS PATIOS

Avenida 10 # 28-46 Patio Centro 2 Piso / Teléfono: (607) 5552175


[www.transitolospatios.gov.co](http://www.transitolospatios.gov.co)



|   |  |  |                     |               |
|---|--|--|---------------------|---------------|
|  | INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS |  | PA-03-F-05-05       |               |
|   | PROCESO DE APOYO   |  | FECHA<br>12/03/2024 | VERSIÓN<br>02 |
|   | CERTIFICACION  |  | Página<br>4 de 5    |               |

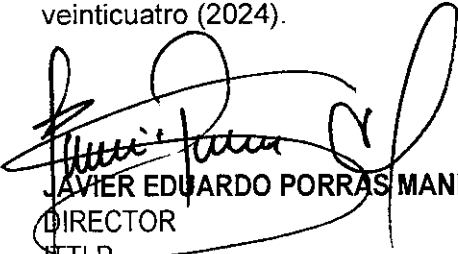
relacionados con las facturas o recibos de Comparendos. 2- Permitir procesar los pagos relacionados con las facturas o recibos de Trámites e Impuestos. 3- Permite consultar los ingresos en tiempo real por cada uno de los conceptos 4- Realiza el proceso de cierre de caja, detallando los ingresos por cada concepto. 5- Integración con reportes entregados por las entidades bancarias mediante el formato ASOBANCARIA, para el descargue de los pagos recibidos. 6- El sistema debe aceptar los pagos en línea a través de WEB Service (recaudos en línea) con al menos dos entidades bancarias. Módulo WEB para consultas El módulo WEB de consultas debe incluir las siguientes funcionalidades: 1- Permitir consultar el impuesto vehicular o derechos a porte de placa a través de Internet. 2- Permitir la liquidación de impuestos vehicular o derechos a porte de placa por parte del usuario a través de Internet, seleccionando las vigencias que quiere cancelar. 3. Generar el Paz y Salvo una vez confirmación por parte de la entidad Bancaria del pago de dicha obligación. 4- Consulta de procesos coactivos, impresión de los aficios requeridos para dicho proceso 5- Consulta el estado de cuenta de las infracciones cometidas en la jurisdicción del Organismo de Tránsito digitando la identificación del infractor. 6- Realizar la liquidación de las infracciones de tránsito. 7- Permitir la impresión de recibos de pagos para que el usuario pueda realizar el pago en las entidades bancarias que tengan convenio con el Instituto. Requerimientos de Seguridad. El sistema debe poseer una opción de auditoría que registra y muestra que el usuario realizó determinada tarea dentro del sistema indicando la fecha, hora y equipo donde se realizó alguna novedad. El sistema debe realizar un control de acceso diferenciado por un login para entrar al sistema y una contraseña de verificación, clasificando a los operadores en diferentes roles dentro del sistema. Esto garantiza que solo un usuario autorizado pueda alterar parámetros, Información o configuraciones críticas. El sistema debe realizar encriptación de las claves de los usuarios para evitar que si un usuario llegase a entrar a la base de datos no pueda copiar la clave de otros usuarios. El sistema debe tener la opción de permitir crear vigencias de caducidad de claves con el fin de evitar que las claves sean vistas por otros usuarios que no deben tener acceso a ciertas opciones del software. El sistema debe permitir la opción de establecer horarios de trabajo a cada uno de los usuarios con el fin de evitar que en horario que no sean laborales o que no se requiere efectuar procesos, se realicen operaciones dentro del sistema como modificaciones. Eliminaciones entre otras. Software de Cobro Coactivo. El software de cobro coactivo debe incluir las siguientes funcionalidades: 1- Ambiente WEB y debe poder ser ejecutado desde cualquier navegador web (Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome), 2- El Software deberá automatizar el proceso de cobro coactivo y persuasivo de los comparendos y demás obligaciones a favor del ITTLP. 3- Debe garantizar un acceso seguro, estable, rápido y efectivo proporcionando una plataforma flexible que puede ser usada por cualquier usuario con su debido usuario y permiso de acceso. 4- El sistema debe contar con una serie de opciones de búsqueda detallada o específica dependiendo de cada expediente y proceso. 5- Debe permitir realizar búsquedas en cada etapa y estado, tal como lo requiera el usuario 6- Debe tener la capacidad de búsqueda de los expedientes pendientes de avance de estado, de acuerdo al tiempo de avance configurado en el proceso. 7- El sistema debe permitir crear y configurar una serie de etapas y estados definidos dentro de un procedimiento el cual contiene toda la información necesaria del resultado de su avance 8- El sistema debe tener la facultad de diseñar y modificar un procedimiento a su disposición, permitiéndole al administrador tener un control de avance de cada expediente. 9- Permitir crear una





|  |  |  |                     |               |
|--|--|--|---------------------|---------------|
| <br><b>ITTLP</b><br><small>INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE<br/>MUNICIPIO DE LOS PATIOS</small> | INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS |  | PA-03-F-05-05       |               |
|  | PROCESO DE APOYO   |  | FECHA<br>12/03/2024 | VERSIÓN<br>02 |
|  | CERTIFICACION  |  | Página<br>5 de 5    |               |

serie de documentos a disposición del usuario, siendo generadas al momento de avance de dicho expediente 10- Debe controlar los tiempos de avance de cada una de las etapas mediante la configuración de alertas. 11- El sistema debe tener un módulo de digitalización de manera que todos los documentos generados y usados en el proceso sean resguardados en el sistema, dicho módulo debe permitir escanear y guardar los documentos necesarios. 12-Los documentos generados por el modulo deben ser en formato PDF. 13-El sistema deberá generar como mínimo la siguiente documentación Requerimiento de Deudor (Etapa Persuasiva). Oficio Ordenando archivo de Proceso por pago, Proferir Auto Mandamiento de Pago, Citación Notificación de Mandamiento de Pago. Notificación por correo, Avisos a publicar en página web, Oficio Embargo Oficina de Instrumentos Públicos, Oficio de Embargo de Vehiculos, Oficio de Embargo a Entidades Bancarias, Formato de Auto de Terminación del Proceso por Pago, Oficio de Levantamiento del Embargo, 14- El sistema deberá generar los siguientes reportes como mínimo: Histórico de avance por expediente. Reporte de expedientes por estado. Reporte de expedientes con alertas. Reporte de Mandamientos realizados por Fechas Reporte de Requerimientos de Deudores etapa Persuasiva por Fecha. Reporte de Embargos. Reporte de Solicitudes de Embargos Enviados. Reporte de Recaudos por Gestión en Etapa Persuasiva. Reporte de Recaudos por Gestión en Etapa coactiva. El avance de las etapas y la generación de documentos debe ser uno a uno o en forma masiva.

Se expide a solicitud del (a) interesado (a), a los dos (02) días del mes de agosto, del año dos mil veinticuatro (2024).

  
**JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE**  
 DIRECTOR  
 ITTLP

|   | NOMBRES Y APELLIDOS            | CARGO                     | FIRMA   |
|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| Aprobó:   | JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE | Director                  |  |
| Revisó:   | JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE | Director                  |   |
| Elaboró:  | DIANA CORREA                   | Profesional Universitario |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la Firma del Remitente. |                                |                           |   |

